様式21-4

宗教法人「日本基督教団　　　　　　　教会」責任役員会議事録写

１．開催日時　　　　　　　年　　月　　日　　　午前・後　　時～

２．開催場所

３．出席者数　責任役員　　　名中　　　　名出席

　　　　　　　　　代表役員　　　　　　　責任役員

　　　　　　　　　責任役員　　　　　　　　同

　　　　　　　　　　同　　　　　　　　　　同

　　代表役員　　　　　　　　が議長となり、当法人規則　　条に基づき責任役員会

の成立を宣した。

４．議　題

　　　議案第１号　　　　　　　　　　　　　　　　　に関する件

　　　　①議事経過

　　　　②議決　責任役員の定数　　　名中　　　の賛成で可決した。

　　　議案第２号　　　　　　　　　　　　　　　　　　に関する件

　　　　①議事経過

　　　　②議決　責任役員の定数　　　名中　　　の賛成で可決した。

上記の議事録の真実を証するため、ここに出席者全員署名捺印する。

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表役員

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　責任役員

上記は原本と照合して、相違ないことを証明します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　宗教法人「日本基督教団　　　　　　　教会」

代表役員　　　　　　　　　　印

**（記載上の注意）　　必ずお読みください。**

**１．議長は、代表役員またはその代務者。**

**２．責任役員会の成立宣言は、教師の異動（代務者）に関しては、宗教法人**

**「日本基督教団　　　　　　　　教会」規則（準則）第１０条３、財産の**

**処分等に関しては第２５条を記入。**

**〔宗教法人「日本基督教団　　　教会」規則（準則）〕**

**第１０条３　責任役員会の議事は、この規則に別段の定めがある**

**場合を除くほか、責任役員会の定数の過半数で決する。**

**３．主任担任教師辞任など議長本人にかかわる議題で、仮議長を立てた時は、**

**○○を議長として立てたことを議案第１として記録してください。**

**４．議題は、議案名、議事経過、議事の結果（議決）を記録すること。**

**５．教会担任教師の就任・辞任などは、その教師の姓名および期日（年月日）**

**を議題または議事経過の中に明記してください。**

**６．議事結果（議決）には、「過半数、多数、全員一致、○名中○名」の**

**いずれかを書き入れてください。**

**７．原本証明の署名押印は、代表役員またはその代務者である教師が行って**

**ください。（教師不在の場合も、前任者または後任者が行ってください。）**